

Modules complémentaires

Module “Mécénat”

*Apporter au porteur de projets associatifs les connaissances et les techniques pour développer une Politique de mécénat.

*Définir la notion de mécénat, son cadre juridique et fiscal. Définir une méthode de communication adapté au projet associatif, ses valeurs et ses objectifs.

*Les démarches administratives liées au mécénat.

Date : 26 novembre de 18h30 à 20h

Formateur : Cabinet d'Expertise Comptable Harmonium

Module “Droit du travail”

*Informers les dirigeants associatifs sur les fondements et cadres juridiques pour appréhender au mieux la fonction employeur.

*Identifier les droits et obligations qui structurent la relation salarié/ Employeur.

*Définir le contenu d'un contrat de travail, ses différentes formes et les différentes situations de son terme.

Date : 6 novembre de 9h30 à 12h30

Formateur : Gregory Cardon

Module “ Services civique et gestion bénévoles ”

*Acquérir les éléments de compréhension de la gestion d'un groupe de bénévoles. Motivations, valeurs personnelles, cadre et limites à s'imposer, points communs et différences du salarié

*Quels outils de suivi, comment gérer la diversité des profils ?

Lien avec les jeunes volontaires en service civique.

*Connaissance du cadre réglementaire de l'agrément, construction des missions, fonctionnement etc.

Date: 26 septembre 9h30 à 12h30

Formateur : Philippe Venceslau de Jesus

Programme de formations 2nd semestre 2024

Des formations **GRATUITES** et **OUVERTES** à tous:

dirigeants associatif, bénévoles, porteurs de projet en création d'association, salarié...



Maison Des Associations
24 place de la Liberté Roubaix
03 20 73 46 64
mtettelin@mdaroubaix.org

Certificat de Gestion de la Vie Associative - CFGA:

CFGA Module 5 : Les ressources humaines de l'association

*Comment prendre en compte la spécificité des différents acteurs intervenant dans les assos'?

Date : 4 décembre de 9h30 à 17h

Formateur : Philippe Venceslau de Jesus

CFGA Module 6 : La gestion de projet associatif

*Etre capable de concevoir un projet associatif et de le décliner en projet d'activité ou d'évènement.

Date : 18 décembre de 9h30 à 17h

Formateur : Philippe Venceslau de Jesus

Modules complémentaires

Module "Communication et Outils Numériques"

*Définir un plan de communication et mobiliser les outils numériques appropriés.

*Maîtriser les outils de communication numériques. Maîtriser sa communication numérique dans le respect de la réglementation et aussi du projet associatif (ses valeurs, ses objectifs, ses publics cibles...).

Mise en condition réel sur ordinateurs

Date : 11 décembre de 13h30 à 17h

Formateur : Stéphane Valentin (association Art3D)

Module "La comptabilité Associative"

*Maîtriser les principes de base d'une gestion financière associative transparente.

*Maîtriser le vocabulaire, les outils comptables ainsi que les méthodes d'une comptabilité de trésorerie et une comptabilité à partie double.

Date : 28 novembre 9h30 17h

Formateur : Gregory Cardon

Certificat de Gestion de la Vie Associative - CFGA:

CFGA Module 1 : Les principes fondamentaux de la loi 1901

*Quelle est l'esprit de la loi ?

*Je créer mon asso ? On commence par quoi ?

*Du projet au statuts, quels préalables ?

*On met ce que l'on veut dans les statuts ?

Date : 17 octobre de 9h30 à 12h30

Formateur : Philippe Venceslau de Jesus

CFGA Module 2 : L'évolution du monde associatif et ses relations avec les pouvoirs publics

*Que représente les associations pour un territoire ?

*Qui sont les différents partenaires institutionnels et financiers ?

*Comment faire mobiliser et diversifier des ressources publiques ?

Date : 17 octobre de 14h à 17h

Formateur : Philippe Venceslau de Jesus

CFGA Module 3 : Organisation et gouvernance

*Les statuts sont-ils en conformité avec la loi et votre projet ?

*Quelles démarches pour modifier les statuts ?

*Faut-il un règlement intérieur ?

*Quels sont les rôles et responsabilités des dirigeants associatifs ?

Date : 14 novembre de 9h30 à 17h

Formateur : Philippe Venceslau de Jesus

CFGA Module 4 : Financement et comptabilité

*Maîtriser les principes de base d'une gestion financière associative transparente.

Maîtriser les informations comptables

*Les documents financiers annuels d'une comptabilité

*Le rapport d'activité annuel

*Les sources et les modes de financement public

Date : 10 octobre de 9h30 à 17h

Formateur : Gregory Cardon